

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ»

Приказ

12.03 .2025 года

ст. Георгиевская

№ 146 - од

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской» в июне, июле 2025 года

На основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей
«Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской» (далее лагерь с
дневным пребыванием), в целях организации летнего досуга детей и
подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в июне, июле 2025 года со сроком пребывания 15 рабочих дней (21 календарный день):
I смена - с 02 июня по 27 июня 2025 года – с учетом выходных дней в связи с проведением государственной итоговой аттестации;
II смена - с 01 июля по 21 июля 2025 года/
2. Охватить организованным отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей:
I смена – 100 человек;
II смена – 60 человек.
3. Утвердить штатное расписание летнего лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской. (Приложение 1)
4. Педагогическим работникам Лазаревой Виктории Мироновне (с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г), Теметовой Екатерине Александровне (с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г.), выполнять функции начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Функции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей поручить выполнять следующим учителям:
I смена:
Заерко Ольге Алексеевне;
Сапуновой Марине Владимировне;
Зыряновой Нине Павловне;
Басовой Виктории Игоревне;
Мельничук Алле Васильевне;
Чупилиной Ирине Сергеевне;
Криницкому Валерию Михайловичу;

Бережной Наталье Николаевне;
2 смена:
Гужвиевой Елене Владимировне;
Шулумовой Елене Сергеевне;
Глебовой Ларисе Владимировне;
Герасимовой Ольге Михайловне;
Жилиной Анастасии Владимировна.

6. Назначить ответственной за уборку помещений, отведенных под лагерь:
I смена – Темченко Татьяну Юрьевну, II смена – Лагошину Светлану Ивановну, уборщиц производственных и служебных помещений.

7. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей:

прием детей	8.30 – 8.50
зарядка	8.50 – 9.00
санминутка	9.00 – 9.15
завтрак	9.15 – 10.00
воспитательные мероприятия	10.00 – 11.30
подвижные игры	11.30 – 12.15
оздоровительные процедуры	12.15 – 12.45
санминутка	12.45 – 13.00
обед	13.00 – 14.00
воспитательные мероприятия	14.00 – 14.25
минутка безопасности, отправка детей домой	14.25 – 14.30

8. Возложить на учителей, назначенных на работу в лагере с дневным пребыванием детей, ответственность за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом работы лагеря, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, ответственность за технику безопасности детей во время пребывания в лагере, во время экскурсий, поездок (организованных с согласия родителей (законных представителей)).

9. На учителей Лазареву Викторию Мироновну (I смена), Теметову Екатерину Александровну (II смена), выполняющих функции начальника лагеря:

- возложить ответственность за питание учащихся, за сохранность жизни, здоровья детей, за обеспечение норм санитарного режима, за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями и контроль за посещаемостью детей;
- ответственность за отчетность по питанию, за сохранность школьного имущества, спорткультуринвентаря, выданного на лагерь.

10. Утвердить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (Приложение 2).

11. Учителям Лазаревой Виктории Мироновне (I смена), Теметовой Екатерине Александровне (II смена), выполняющих функции начальника лагеря:

- 13.1. Провести открытие смен: 02 июня 2025 года - I смена;
01 июля 2025 года – II смена.
12. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (Приложение 4).
13. Классным руководителям 1-8 классов довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для приобретения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
14. Инспектору по охране труда Кириченко Анне Александровне до 29 мая 2025 г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с учителями, выполняющими функции начальника лагеря и с учителями, выполняющими функции воспитателя лагеря.
15. Заместителю директора по воспитательной работе Михалевой Татьяне Юрьевне, организовать работу по набору обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей согласно Порядка организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году.
16. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе, Цитлидзе Елене Георгиевне, к началу работы лагеря подготовить материальную базу, помещение, в соответствии с санитарными нормами, пожарный инвентарь.
17. Секретарю школы. ознакомить работников школы с данным приказом.
18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Богданова

Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№16 ст. Георгиевской на 02.06.2025года

Наименование должности	Количество ставок
Начальник лагеря	2
Воспитатель	13
Уборщик производственных и служебных помещений	2

Утверждена приказом МБОУ СОШ №16
ст. Георгиевской от 12 марта 2025г № _____ од
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№16 ст.Георгиевской»

ПУТЕВКА № _____
в лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга»
МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской
ст.Георгиевская, пер. Милозовского, 40
тел. 34530, e-mail:school16.71@mail.ru

Срок путевки с _____ по _____.
Основание выдачи путёвки _____
Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____
Адрес ст.Георгиевская _____
Телефон _____

Стоимость путевки _____ руб (для детей , достигших
школьного возраста и до 10 лет) , _____ рублей
(для детей от 11 лет до 15 лет).

МП «__» _____ 2025 г.

Директор Л.Н. Богданова

Утверждена приказом МБОУ СОШ №16
ст. Георгиевской от 12 марта 2025г № _____ -од
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16
ст.Георгиевской»

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН
к путевке № _____
в лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга»
МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской
ст.Георгиевская, пер. Милозовского, 40
тел. 34530, e-mail:school16.71@mail.ru

Срок пребывания с _____ по _____.
Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____
Адрес ст.Георгиевская _____
Телефон _____

Стоимость путевки _____ руб (для детей , достигших
школьного возраста и до 10 лет) , _____ рублей (для
детей от 11 лет до 15 лет).

МП «__» _____ 2025 г.

Директор Л.Н. Богданова

Перечень документов, необходимый для получения путевки в лагерь с
дневным пребыванием

1. Заявление;
2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
3. Медицинская справка с приложением прививочной карты;
4. Дополнительно родителями (законными представителями) может быть представлен полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

На основании представленных документов образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями).