

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка**  
**МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об уполномоченном по правам ребенка в Ставропольском крае. Положение разработано в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской.

1.4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №16 ст. Георгиевской» и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной

настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ СОШ №16 ст.

Георгиевской.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания управляющего совета МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, заседания Совета старшеклассников, заседания Совета родителей;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с управляющим советом МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, администрацией МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

### 2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка управляющему совету МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской и администрации школы;
- предоставлять управляющему совету школы, администрации, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- с уполномоченным по правам ребенка в Георгиевском городском округе;
- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- с правозащитными, в том числе общественными, организациями.

### 3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены стимулирующие выплаты.

### 4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, представитель родительской общественности, чей ребенок учится в школе.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

#### 4.3. Порядок избрания Уполномоченного.

##### 4.3.1. Процедура выборов:

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской приказом директора создается избирательная комиссия.

- обучающиеся Учреждения на классных собраниях выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют избирательную комиссию;

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;

- на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым голосованием;

- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс;

- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

##### 4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;

- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- директор школы приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

#### 4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

*Согласовано  
на управляющем совете школы  
Протокол от 22.12.2017г. №3*