

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 5 от 29.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №16
ст. Георгиевской
Л.Н. Богданова
приказ от 01.02.21г. № 57-од

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей от 20.01.2021 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных образовательных услуг** **в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение регулирует:

- деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской» (МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской) по оказанию населению платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам, дошкольная подготовка, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- отношения, возникающие между МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской и родителями (иными законными представителями) обучающихся при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ»
- Уставом школы.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской протокол № 5 от 29.01.2021 г.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей),
протокол Совета родителей от 20.01.2021 г. №3.

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской от
01.02.21г. № 57-од .

2 1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 19 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

1.4. МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, на основании лицензии.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

«**Заказчик**» - физическое либо юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора;

«**Исполнитель**» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;

«**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между «Заказчиком» и «Исполнителем»;

«**Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

"**Существенный недостаток платных образовательных услуг**" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки»

1.6. Положение об оказании платных образовательных услуг образовательного учреждения принимается педагогическим советом, утверждается директором.

1.7. Цели и задачи при оказании платных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 19 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.8. МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг. Платные образовательные услуги в школе оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа предоставляет бесплатно.

1.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными классами с углубленным изучением отдельных предметов, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.11. МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 4158 от 10.08.2015 г., выданной бессрочно Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (приказ от 10.08.2015г №826-л), настоящим Положением и собственным Уставом, другими локальными актами, регулирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

1.12. Язык, на котором (которых) ведется образовательный процесс в школе, определяется Уставом МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

1.13. МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. В МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- преподавание и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх
- организация и ведение различных курсов;
- организация и ведение различных кружков, секций (музыкальных, танцевальных, спортивно-оздоровительных и др.) по обучению и приобщению ко всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных образовательных стандартов;
- оказание репетиторских услуг лицам, не обучающимся в данном общеобразовательном учреждении;
- осуществление индивидуального и группового обучения по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное ОУ, по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.2. Предоставление каждого вида образовательных услуг должно быть обеспечено соответствующей программой с сопутствующими реквизитами (если это авторская программа, то она должна быть утверждена и иметь рецензию).

3. Основы деятельности

3.1. Для организации платных образовательных услуг МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской:

- изучает спрос в образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- указывает в Уставе перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- заключает договор с Заказчиком в двух идентичных экземплярах (Приложение 1 к настоящему Положению), один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика, (до исполнения обучающемуся 16 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 16 до 19 лет договор заключается самим несовершеннолетним обучающимся, но обязательно с письменного согласия родителей) на оказание платных образовательных услуг в простой письменной форме в двух экземплярах , предусмотрев в нем следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской;
 - б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - в) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

- Директор:

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штатное расписание;

- готовит учебный план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, методический комплекс, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета, Ф.И.О. учителя);

- заключает трудовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг. Размер оплаты труда работникам, занятых оказанием платных услуг, фиксируется в договоре.

3.2. Ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- составление сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- осуществление контроля за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг; порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;

- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов;

- соблюдение порядка оформления первичных учетных документов;

- составление калькуляций стоимости услуг для каждой группы системы платных образовательных услуг, формирование внутренней финансовой отчетности;

- начисление заработной платы работникам школы, привлеченным к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счет предоставления платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности Участников образовательного процесса:

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.1.2. до заключения договора предоставить Заказчику и Обучающемуся достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.3. соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

4.1.4. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

4.1.5. проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

4.1.6. сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

4.1.7. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

4.1.8. использовать доход от указанной деятельности в соответствии с уставными целями согласно составленной смете;

4.1.9. довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты; д) порядок приема и требования к Обучающимся;

е) по требованию Заказчика предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения,;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, органа управления образованием;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Исполнитель имеет право:

4.5.1. оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

4.5.2. получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;

4.5.3. самостоятельно подбирать квалифицированных специалистов и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;

4.5.4. привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

4.5.5. осуществлять свою деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с программами по каждому виду образовательных услуг с соответствующими реквизитами.

4.5.6. расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения договора, если своим поведением Обучающийся систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после определенного количества нарушений (устанавливается количество по соглашению сторон при подписании договора), Заказчик не устранил их;

4.5.7. отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим

договором и дающим Исполнителю права в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.5.8. устанавливать режим занятий (работы).

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

4.6.2. Потребитель, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.6.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности школы.

4.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающегося и критериях этой оценки.

4.6.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.7. Заказчик обязан:

4.7.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в заключенном договоре.

4.7.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

4.7.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.7.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

4.7.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.7.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.7.10. Для договора с участием Заказчика либо Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.7.11. Обязанности Обучающегося (для договора с Заказчиком, достигшим 14-летнего возраста):

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.7.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Финансовые отношения.

5.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг указывается в договоре.

5.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся. Исключения составляют дни непосещения по болезни учащегося, либо прочих уважительных причин на основании заявления Заказчика о перерасчете платы (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, по требованию потребителя или исполнителя может быть составлена смета. В этом случае смета становится частью договора.

5.5. Доход от указанной деятельности используется МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в соответствии с уставными целями.

5.6. МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных уставом учреждения.

5.7. Привлечение школой средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.8. Средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, не могут быть использованы на оплату труда обслуживающему персоналу и учителям-предметникам за проведение уроков в рамках основной образовательной деятельности, так как на эти цели выделяются бюджетные ассигнования.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (приложение).

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор (приложение №3)

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем подтверждается документально, в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении

Обучающегося. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются :

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате (при ее наличии) на дату расторжения договора и срок ее погашения ;
- копия приказа об отчислении и платежные документы (при наличии задолженности) прикладываются к уведомлению.

7. Функционирование, порядок распределения средств от приносящей доход деятельности

7.1. Основным распределителем средств от приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской является директор.

7.2. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе, платные образовательные услуги и поступления от арендной платы (при наличии), распределяются согласно сметы, утвержденной директором МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в начале финансового года на следующие нужды :

7.2.1. Оплату труда работников (с начислениями), оказывающих платные образовательные услуги - в размере до 65 %. Средства на оплату труда , поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера за добросовестное и творческое выполнение своих должностных обязанностей, стабильность и рост качества обучения в размере до 70 % должностного оклада в зависимости от наличия ФОТ.

7.2.2. Оплату услуг связи ;

7.2.3. Оплату коммунальных услуг в соответствии с утвержденными тарифами (расчет затрат на коммунальные услуги производится в калькуляции расчета тарифа, представленной при ежегодном установлении тарифа на платные образовательные услуги в Управление по муниципальным закупкам и регулированию тарифов);

7.2.4. Оплату за заправку картриджей; оплату ремонта оборудования, сантехники; оплату ремонтных работ в школе;

7.2.5. Оплату подписных изданий; услуги охраны; оплату за приобретение прав и сопровождение программных продуктов, оплату за сопровождение программных продуктов; интернет-тестирования ; курсов повышения квалификации работников, командировочные расходы; прочих затрат, связанных с учебным процессом.

7.2.6. Уплата пеней, штрафов, экологического сбора по необходимости ;

7.2.7. Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели ; инвентаря, детской художественной, методической литературы, игрушек) ;

7.2.8. Оплату стройматериалов; канцелярских товаров, прочих материальных запасов

7.2.9. Оплату срочных непредвиденных расходов по мере возникновения (изменения в смету вносятся Приказом директора школы);

7.3. Тариф на оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается ежегодно Постановлением комитета по ценам и тарифам администрации Георгиевского городского округа. Размер платы на оказание платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расчетом, произведенным на основании:

а) оплаты труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг- 60%;

б) затрат на оплату коммунальных услуг (электроэнергии)- 20%;

в) затраты на развитие материально-технической базы-20%.

7.4. Директор МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской отчитывается о распределении средств от приносящей доход деятельности перед общим собранием трудового коллектива школы и Учредителем.

8. Размещение информации о платных образовательных услугах

8.1. Информация о платных образовательных услугах МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

9. Ответственность и контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за ведением финансовой документации, своевременным перечислением налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты РФ, государственные и внебюджетные социальные фонды, расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов возлагается на главного бухгалтера:

9.2. Контроль за размещением актуальной и достоверной информации, надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом директора.

9.3. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемым к платным образовательным услугам и настоящего положения осуществляет директор