

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской
(протокол от 27.03.2023 № 4)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской
(протокол от 26.03.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №16 ст.
Георгиевской



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Л.Н. Богданова /
расшифровка подписи

од от 27.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДКЕ ИХ
РАСХОДОВАНИЯ В МБОУ СОШ №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями 27 декабря 2019 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями и дополнениями 29 ноября 2018 г.;
- Федеральным законом от 01.01.2001 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской.

1.4. Внебюджетные средства – это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Настоящее положение является локальным актом школы, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской и учитывается в балансе в установленном порядке.

2.7. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения.

2.8. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законны-

ми представителями) и учреждением;

- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

3.2. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет школы по представлению директора и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.5. Дополнительные привлеченные финансовые средства могут быть использованы для содействия деятельности школы в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности. Сбор пожертвований на иные цели, не предусмотренные п.1 ст. 2 Закона №135-ФЗ не допускается.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату;
- налоговые отчисления;
- развитие материально-технической базы учреждения (отчисления за возмещение коммунальных услуг, содержание имущества)

4.1. Порядок распределения данных средств определяется директором МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на совершенствование образовательного и воспитательного процессов.

4.2.3. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

4.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются на:

– основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;

– дополнительный фонд оплаты труда – начисления на выплаты по оплате труда;

– материальные затраты – прочие затраты, включая ремонтный фонд.

4.3.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

4.3.2. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда.

4.3.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3.4. Материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов.

4.3.5. Прочие затраты – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием

4.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

– табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;

– приказов директора МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской;

– приказов о доплатах и премировании за оказание платных образовательных услуг.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль использования внебюджетных средств.

5.3. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией МКУ «Центр» МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

5.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств осуществляется перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

5.5. Директор МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных

образовательных услуг.

5.6. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Все работники МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований