

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г

№ 1285-од

Ст. Георгиевская

О создании комиссии общественного (потребительского) контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.

С целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) в количестве 7 человек, включив в неё от администрации следующих сотрудников:

- Меленко Ирину Петровну, социального педагога;
- Кошцеву Галину Дмитриевну, заместителя директора по УВР;
- Арутюнян Людмилу Риковну, ответственного за организацию питания;

2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности (протокол родительского собрания от 25.08.2022 № 1, результаты анкетирования - от 24.08.2022г):

- Крячкову Марину Владимировну, родитель;
- Сапунова Марину Владимировну, родитель;
- Кривобабка Наталью Петровну, родитель;
- Грибок Юлию Николаевну, родитель;

3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за питание Арутюнян Людмилу Риковну.

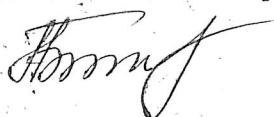
4. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания (приложение 1).

5. Утвердить План работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ №16 на 2023-2024 учебный год (приложение 2)

5. Секретарю Грибок Ю.Н. ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Богданова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание «31» 08 2023г. Л.Р. Арутюнян Л.Р. Арутюнян

Меленко И.И. «31» 08 2023г. И.И. Меленко

Концева Г.Д. «31» 08 2023г. Г.Д. Концева

Крячкова М.В. «31» 08 2023г. М.В. Крячкова

Сапунова М.В. «31» 08 2023г. М.В. Сапунова

Кривобабка П.П. «31» 08 2023г. П.П. Кривобабка

Грибок Ю.Н. «31» 08 2023г. Ю.Н. Грибок

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ**

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании приказа от 31.08.2020года № 348-од.

1.2 Комиссия- общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания школьников и действует на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Положение вводится на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2.Цель деятельности Комиссии.

Контроль организации рационального питания обучающихся в образовательной организации.

3.Задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- Обеспечение контроля за организацией и качеством питания школьников;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Состав комиссии.

2.1.В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, педагоги, представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского

собрания по результатам анкетирования. Общее количество членов комиссии - 5 человек.

2.2. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.4. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в её состав.

5. Функции комиссии.

5.1. Совместно с классными руководителями осуществление организационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

5.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся школы.

5.3. Контроль за организацией и качеством питания школьников.

6. Права Комиссии.

Комиссия вправе:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации.

6.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.

6.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля организации и качества питания.

6.4. Выносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания школьников.

6.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по 5.6. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

6.6. Изменить график проверки, если причина объективна;

6.7. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

Комиссия в процессе проверки контролирует:

- Соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- Насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- Соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- Есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- Обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- Кто накрывает на столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак или обед;
- Контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- Своевременно ли заполняются журналы контроля за питанием;
- Каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- Довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- Всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- Всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- Чисто ли в обеденном зале;
- Каким транспортом доставляют продукты - чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- Позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- Своевременно ли вывозятся отходы;
- В каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

5. Ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Комиссия в процессе проверки контролирует:

- Соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- Насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- Соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- Есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- Обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- Кто накрывает на столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак или обед;
- Контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- Своевременно ли заполняются журналы контроля за питанием;
- Каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- Довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- Всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- Всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- Чисто ли в обеденном зале;
- Каким транспортом доставляют продукты - чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- Позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- Своевременно ли вывозятся отходы;
- В каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

5. Ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.12. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.13. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.14. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5.15. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Советом родителей школы.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчёт, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

АКТ
по результатам общественного (потребительского) контроля
за организация питания в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

Дата _____
День и неделя по утвержденному
циклическому меню _____

1. Соответствие фактического меню утвержденному (государственному заданию):
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.
Указать характер несоответствия _____

2. Соответствие фактически реализуемого ассортимента буфетной продукции (продуктов,
реализуемых в свободной продаже) утвержденному (государственному заданию):
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

3. Наличие нормативных документов, определяющих требования безопасности:
имеются / частично отсутствуют / отсутствуют

4. Результаты беседы с персоналом пищеблока на предмет знания технологии приготовления
кулинарной продукции и санитарных требований:
удовлетв. / неудовлетв.

5. Соответствие поставляемого сырья, полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции
набору помещений пищеблока (сырьевая столовая, столовая-догоготовочная, буфет-
раздаточная) и имеющемуся в наличии оборудованию пищеблока:
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.
Указать характер несоответствия _____

6. Наличие меню и прочей обязательной информации об услугах по организации питания
учеников и рационе питания (меню) в месте, доступном для всех родителей:
имеется / отсутствует

7. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню) – дать оценку по
пятибалльной шкале: _____

8. Режим питьевой воды детей в обеденном зале организован:
с использованием бутылкированной питьевой воды / с использованием кипяченой
водопроводной воды / не организован

9. Результаты контроля за сроками доставки продуктов или/и готовых блюд и условиями их
транспортировки
соответствуют нормативам / частично не соответствуют / не соответствуют

указать характер несоответствия _____

10. Результаты контроля наличия необходимых моющих и дезинфицирующих средств: имеются / отсутствуют в достаточном количестве

11. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок не функционирует): проводимые мероприятия эффективны / не эффективны

Замечания _____

12. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи: удовлетв. / неудовлетв.

13. Наличие мыла и исправность электрополотенц (или наличие бумажных полотенец) при умывальниках для детей: имеются в достаточном количестве / отсутствуют

14. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации готовой кулинарной продукции на линии раздачи и в буфете: нарушений не выявлено / выявлено

15. Участие в приемочном контроле качества готовой кулинарной продукции:

Прием пищи _____

Наименования блюд и кулинарных изделий _____

Оценка (1-5)

16. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи: замечаний нет / замечания

17. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу пищевых отходов собираются и вывозятся отдельно от твердых бытовых отходов, регулярно / не регулярно / отдельно не вывозятся / прочие замечания

18. Прочие замечания по результатам общественного (потребительского) контроля, замечания по организации претензионной работы, результаты оценки состояния здоровья детей в школе, анализа и оценки пищевых предпочтений учеников, результаты опросов детей о качестве питания и услуг по организации питания:

19. Предложения администрации школы по результатам проверки:

20. Ф.И.О. и подписи членов мобильной группы по контролю питания школы

Информация о мероприятиях, проведенных по результатам проверки

Подпись представителя администрации школы:

Дата заполнения: _____

**План работы комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания учащихся школы
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Кто проверяет
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	зав. столовой и ответственный за питание
2.	Еженедельный контроль	1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд и т.д.	Общественная комиссия по питанию
3.	Ежемесячный контроль	1.Состояние технологического оборудования пищеблока	зав. столовой и завхоз

**План работы комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания учащихся школы
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся. Контроль за выполнением договора с ОАО «Исток»»	август 2023	Зав. столовой и ответственный по питанию.	Педсовет

	1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август-сентябрь 2023	Арутюнян Л.Р. ответственный за питание.	Родительское собрание
1.	1.Составление приказа об организации питания школьников. 2.Анализ практики организации дежурств в столовой.	Август-сентябрь	Директор , Арутюнян Л.Р, ответственный за питание.	Совещание при директоре
2.	1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию Арутюнян Л.Р. М/сестра Князева Н.В..	Совещание при директоре
3.	1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся Совета родителей рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СПП; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии.	На родительском собрании

1	Совещание об особенностях организации питания учащихся 1-11 классов	Август - сентябрь	Ответственный за питание Арутюнян Л.Р.	
2	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания школьников	Август-сентябрь	Директор . Арутюнян Л.Р. ответственный за питание.	
3	Размещение плана мероприятий Совета на 2023-2024учебный год на сайте школы	Август - сентябрь	Ответственный за питание Ответственный за ведение сайта	
4	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Распределение обучающихся по категориям питающихся. Оформление информационных уголков. Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе	Август - сентябрь	Ответственный за питание Классные руководители 1-11 классов	

13	Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия	
14	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	По итогам четверти	Ответственный за питание-	

1	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ответственная по питанию Психолог школы	Совет школы
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в четверть	Члены общественной комиссии по питанию	Совет школы
14	Работа общественной комиссии по питанию	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии по питанию	