

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ»

ПРИКАЗ

30.03.2023

ст. Георгиевская

№ 998-од

Об утверждении «Дорожной карты» по организации работы по преодолению рисков учебной неуспешности в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской на 2023/24 учебный год

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 29 декабря 2022 года №2265-пр «О реализации мероприятий предусмотренных в краевой программе «Дети Ставрополья», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года №334-п, направленных на управление качеством образования», приказом СКИРО ПК и ПРО» от 10 февраля 2023 года №54 о/д «О реализации комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися Ставропольского края на 2020-2024 год, в рамках краевой программы «Дети Ставрополья» в целях повышения качества образования в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, оказания адресной методической помощи педагогическим работникам, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по организации работы по преодолению рисков учебной неуспешности в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской на 2023/24 учебный год (далее – Дорожная карта») (Приложение 1).

1.2. Список ответственных за реализацию Дорожной карты на школьном уровне (Приложение 2).

2. Администрации МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, ответственным за реализацию Дорожной карты, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты на 2023/24 учебный год на школьном уровне.

3. Копцевой Г.Д., Бочаровой М.В., заместителям директора по УВР:

3.1. Ознакомить на совещании педагогических работников с Дорожной картой, для реализации запланированных мероприятий.

3.2. Обеспечить контроль за своевременностью выполнения мероприятий Дорожной карты.

4. Фурмановой Е.В., ответственной за методическую работу школы, обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий Дорожной карты.

5. Кириакопуло Е.Ю., ответственной за размещение информации на сайте, разместить Дорожную карту на сайте МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в срок до 01 апреля 2023 года.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



*[Handwritten signature]*

Л.Н. Богданова

С приказом ознакомлены:

- |        |    |       |                    |                  |
|--------|----|-------|--------------------|------------------|
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | Г.Д. Копцева     |
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | М.В. Бочарова    |
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | Е.В. Фурманова   |
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | Е.Ю. Кириакопуло |
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | Т.Ю. Михалева    |
| « 30 » | 03 | 2023г | <i>[Signature]</i> | И.П. Мелешко     |

**План мероприятий («Дорожная карта») по преодолению рисков учебной неуспешности  
в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской в 2023/24 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по округу.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

**1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией (создание банка обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией)	сентябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, май 2024	Учителя, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог Мелешко И.П.	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя



					водителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении (индивидуальные маршруты для обучающихся)	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители, заместители директора по УВР Копцева Г.Д., Бочарова М.В.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	сентябрь- май 2023/24 уч.года	социальный педагог, педагог-психолог Мелешко И.П.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социальная психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
4.	Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектной работе, кружки, спортивные секции, «Точка роста»	в течение 2023/24 уч.года	Советник директора Кириакопуло Е.Ю., учитель, зам. директора по ВР Михалева Т.Ю., руководитель «Точки роста» Сапунова М.В.	Возрастание преемственности знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директоре
5.	Проведение мониторинга по выявлению причин низких результатов обучения (педагогических дефицитов)	май- июнь 2023г	Заместитель директора по методической работе Фурманова Е.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Пакет документов для организации и проведения курсовых мероприятий
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР).	По мере необходимости	заместители директора по УВР Копцева Г.Д., Бочарова М.В.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР

7.	<p>Организация и проведение внешних оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГИА;</li> <li>- РПР</li> <li>- ВПР</li> </ul>	Май-июнь апрель-май	заместители директора по УВР Копцева Г.Д., Бочарова М.В.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре анализы, справки
8.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	сентябрь 2023-май 2024г	Учителя, зам.директора по УВР Бочарова М.В.	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	Сентябрь 2023, декабрь 2023г, апрель-май 2024г	заместители директора по УВР Копцева Г.Д., Бочарова М.В.	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
10.	Организация родительских собраний по вопросам ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Октябрь-декабрь 2023, январь - май 2024	Зам. директора Бочарова М.В., классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	сентябрь 2023-май 2024г	Классные руководители, зам директора по ВР Михалева Т.Ю.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
12.	Продолжить работу по профориентационной работе среди старшеклассников	сентябрь 2023-май 2024г	Заместитель директора по методической работе Фурманова Е.В.	Проведение профориентационной работы	Программа мероприятий
13.	Посещение уроков администрации педагогических работников показавших низкие результаты	октябрь 2023-май 2024г	Администрация школы, руководители школьных МО,	Контроль качества проведения уроков, обмен опытом работы	Справки



	по ГИА, ВПР, РПР, взаимопосещение уроков педагогическими работниками с целью обмена опытом работы		учителя предмет-ники		
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем, заданий.	август 2023г	Зам. директора по УВР Бочарова М.В, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
15.	Проведение статистического анализа и подготовка анализа по итогам ГИА – 9,11 классов	июнь-август 2024г	Зам. директора по УВР Бочарова М.В, руководители ШМО	Анализ результатов сдачи ГИА, причин влияющих на результаты ГИА, корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов	Сводные таблицы, аналитические справки
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Михалева Т.Ю.	Повышение мотивации родительской общности, уча-	Совещание при директоре
17.	Анализ реальной структуры обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности и выявления реальных объективных образовательных потребностей в занятиях образованным досугом (дополнительным образованием, внеурочной деятельностью)	Май 2024г	Зам. директора по ВР Михалева Т.Ю.	Доля обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, охвачены программами дополнительного образования в соответствии с их потребностями	Справка

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</li> <li>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>-Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</li> <li>-Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li> <li>-Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024.</li> <li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> </ul>
<p><b>Январь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>-Работа школьных методических объединений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> </ul>
<p><b>Февраль</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</li> <li>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</li> <li>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть (1 полугодие).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть (1 полугодие) с одной «3» или «4».</li> </ul>



<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>- Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>- Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> <li>- Подготовка и проведение ВПР в 11 классах.</li> <li>- Педагогический совет</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>- Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.</li> <li>- Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>- Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</li> <li>- Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>- Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.</li> <li>- Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.</li> <li>- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>- Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>- Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>- Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>- Активизация мотивации к обучению.</li> <li>- Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>- Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.</li> <li>- Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>- Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</li> <li>- Анализ результатов ВПР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».</li> <li>- Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>- Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>- Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>- Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>- Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>- Повышение качества проводимых уроков.</li> <li>- Активизация мотивации обучения.</li> <li>- Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</li> </ul>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>- Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.</li> <li>- Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>- Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</li> <li>- Анализ результатов ВПР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».</li> <li>- Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>- Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>- Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>- Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>- Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>- Повышение качества проводимых уроков.</li> <li>- Активизация мотивации обучения.</li> <li>- Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</li> </ul>

<b>Июнь</b>	- Анализ результатов ГИА-2024. - Анализ результатов ВПР.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Корректировка рабочих программ
-------------	---	---

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

<b>Класс</b>	<b>Основная проблема</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>1 класс</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
<b>2 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
<b>3 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
<b>4 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
<b>5 класс</b>	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
<b>6 класс</b>	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</li> <li>-Повышение учебной мотивации.</li> </ul>
<b>7 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</li> <li>-Снижение учебной мотивации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</li> <li>-Повышение учебной мотивации.</li> </ul>
<b>8 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.</li> <li>-Снижение престижа активной познавательной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.</li> </ul>
<b>9 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проблема успешной итоговой аттестации.</li> <li>-Проблема самоопределения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкая и успешная сдача ГИА-2024.</li> <li>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.</li> </ul>
<b>10 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.</li> <li>-Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышенное внимание к учащимся.</li> <li>-Сбор информации об испытываемых трудностях.</li> <li>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.</li> <li>-Создание ситуации успеха в учебе.</li> <li>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышенное внимание к учащимся.</li> <li>-Сбор информации об испытываемых трудностях.</li> <li>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.</li> <li>-Создание ситуации успеха в учебе.</li> <li>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.</li> <li>-Уверенность в выборе будущей профессии, определённости при выборе образовательного заведения после окончания школы.</li> <li>-Качественное овладение знаниями.</li> </ul>
<b>11 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проблема успешной итоговой аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация шадящего режима в начале изучения школьных предметов.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкая и успешная сдача ГИА-2024.</li> </ul>

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве успеваемости Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве успеваемости	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, разработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.



Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Учителя-предметники Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в подготовке к ГИА-2024.

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ №16  
ст. Георгиевской  
от 30.03.2023г. № 998-од

Список ответственных  
за реализацию Дорожной карты по организации работы по преодолению  
рисков учебной неуспешности в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской  
на 2023/24 учебный год

№ п/п	ФИО ответственного	Должность	Ответственный за направление
1	Богданова Лариса Николаевна	Директор МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской	Мероприятия, направленные на улучшение материально-технических условий МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской
2	Фурманова Елена Владимировна	Заместитель директора по методической работе	Мероприятия, направленные на преодоление кадрового дефицита, повышения квалификации педагогических работников, оказание адресной методической помощи педагогическим работникам
3	Копцева Галина Дмитриевна	Заместитель директора по УВР	Мероприятия по профилактике учебной неуспешности
4	Бочарова Мария Викторовна	Заместитель директора по УВР	
5	Михалева Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по ВР	Мероприятия, направленные на охват обучающихся внеурочной деятельностью
6	Мелешко Ирина Петровна	Педагог-психолог	Мероприятия, направленные по оказанию педагогической и психологической, информационной помощи родителям и обучающимся